

PROJET DE SANTÉ VIVEVAL

FICHE ACTION N° 12

GESTION CRISE SANITAIRE ÉPIDÉMIQUE	
CONTEXTE	<p>D'après une étude de l'école des hautes études en sciences sociales, le XXI^{ème} siècle devra faire face à un risque accru de crises épidémiques.</p> <p>En effet, les évolutions de la mondialisation (la déforestation, l'agriculture intensive, la perturbation des cycles géologiques, le réchauffement climatique, les atteintes à la biodiversité) ont augmenté les risques sanitaires.</p> <p>À l'échelle de notre territoire, nous devons réfléchir à une organisation efficace et anticiper au cas où.</p>
OBJECTIFS	<p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> + Coordonner nos actions au niveau de notre territoire. <p>Objectifs spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> + Améliorer la prise en charge des patients : <ul style="list-style-type: none"> ▲ Gestes préventifs ; ▲ Traitements / vaccins ; ▲ Information : vidéos, affiches ; ▲ Plages horaires des cabinets ; + Partager l'information entre tous les professionnels de santé ; + Renforcer les liens entre tous les acteurs de santé du territoire : hôpitaux, EHPAD, secteur médico-social, élus, associations.
ACTIONS À METTRE EN ŒUVRE	<ol style="list-style-type: none"> 1. En amont : Organisation de réunions pluridisciplinaires, partage des tâches, nomination de référents, constitution cellule de crise. <ul style="list-style-type: none"> ▲ Référent : 1 MG traitements, éligibilité vaccins, trousse d'urgence, etc... ▲ Référent : équipement pour visioconférence, conseils, vérifications ; ▲ Référent : interface avec ARS, CPAM, DGS, etc... recommandations officielles, actualités, réseaux de veille sanitaire. ▲ Référent : matériel consommables médicaux (gants, surblouses, etc...), commandes, gestion du stock. ▲ Référent : vaccins → commandes, gestion du stock, modalités, ... (1 pharmacien). ▲ Référent laboratoire : tests : modalités, technicité, commandes, gestion du stock. ▲ Référent : communication : site, vidéos, affiches, etc... ▲ Référent : pour la prise en charge à domicile : trousse, matériel, moyens de communication ; Inzee-care (1 IDE). ▲ Référent : liens externes : EHPAD, hôpitaux. ▲ Référent : avec secteur médico-social, élus et bénévoles. 2. Pendant : Déclenchement cellule de crise. <ul style="list-style-type: none"> ➢ Réunion en urgence, en distanciel si besoin. Déclenchement du plan d'actions ; chaque référent connaissant sa mission. ➢ Réunions régulières par téléphone et/ou distanciel et/ou présentiel pour partage, soutien, réajustement des actions en fonction de l'évolution de l'épidémie, des nouvelles mesures et/ou recommandations officielles ; du niveau d'alerte.

	<p>3. En aval :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Débriefing en réunions pluridisciplinaires et réajustements si nécessaire. ➤ Questionnaire à adresser aux usagers (à élaborer pendant la crise en fonction des spécificités de l'agent pathogène).
LEVIERS FREINS	<p>Leviers :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expérience positive de gestion territoriale d'un centre de vaccination / crise COVID 19. • Motivation des acteurs. <p>Freins :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Difficultés d'anticipation.
ACTEURS IMPLIQUÉS OU À IMPLIQUER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Professionnels de santé du territoire, membres de la CPTS, CA, référents, coordinatrice, pharmaciens, usagers, bénévoles. ✚ Partenaires : EHPAD, centres hospitaliers, secteur médico-social, laboratoires d'analyses médicales, ARS, CPAM, élus (prêt de salles).
CALENDRIER PRÉVISIONNEL	<p>Élaboration de la cellule de crise dans les 6 mois à compter de la signature de l'ACI.</p>
ÉVALUATION	<p>Bilan d'après crise :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de réunions création cellule de crise ; • Nombre de référents, • Analyse qualitative et quantitative questionnaire patients.
MOYENS NÉCESSAIRES	<ul style="list-style-type: none"> • Moyens humains : Cf acteurs ; • Moyens matériels : Ordinateur, connexion Internet, ligne téléphonique, imprimante, scanner, plastifieuse. • Moyens financiers : Rémunération acteurs, référents, coordinateurs ; fournitures bureau, papeterie.